

OBEC SPIŠSKÝ HRUŠOV



- N Á V R H -

Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišský Hrušov

Schválené dňa:

JUDr. Adriána Tkáčová

starostka obce

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v obci Spišský Hrušov dňa: 30.11.2020

VZN schválené obecným zastupiteľstvom Spišský Hrušov dňa: _____

Schválené VZN zverejnené na úradnej tabuli v obci Spišský Hrušov dňa: _____

Schválené VZN zvesené z úradnej tabuli v obci Spišský Hrušov dňa: _____

VZN nadobúda účinnosť dňa: _____

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE



OBEC SPIŠKÝ HRUŠOV

Obec Spišský Hrušov na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

- NÁVRH -

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišský Hrušov

§1

Všeobecné ustanovenia

(1) Týmto Všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Spišský Hrušov (ďalej len „Obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území Obce.

§ 2

Účel a predmet

(1) **Účelom** tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií z vlastných príjmov Obce.

(2) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa: utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

(3) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií:

- a) Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec na:
 - konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
 - alebo v prospech rozvoja územia Obce.
- b) Iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré:
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce,
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území Obce,
 - poskytujú služby obyvateľom Obce a to len - na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti - musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).
- c) Inej obci alebo vyššiemu územnému celku:
 - ak zabezpečuje niektoré úlohy pre Obec,
 - ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(4) Upravuje postup:

- a) predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií,
- b) postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov,
- c) schvaľovanie dotácií,
- d) pravidlá zúčtovania dotácií.

(5) Obec môže poskytovať dotácie na podporu:

- a. verejnoprospešných účelov,
- b. podnikania a zamestnanosti.

§3

Základné pojmy

(1) Dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce, ktorú získava subjekt (žiadateľ o dotáciu) za striktné vymedzených podmienok na presne vymedzený účel.

(2) Žiadateľom - osoba, ktorá žiada o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu Obce - dotácií.

(3) Prijímateľom dotácie - osoba, ktorá:

- žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN,
- splnila podmienky ustanovené VZN,
- a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.

(4) Zmluva - právny úkon, ktorý spočíva na vzájomných, obsahovo zhodných prejavoch zmluvných strán, s ktorými, právo, spája vznik záväzkových právnych vzťahov.

(5) Odstúpenie od zmluvy - odstúpiť od nej môžu len z dôvodov, ktoré sú ustanovené v zákone alebo na základe dohody. **Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší:**

- a) od začiatku, pokiaľ právny predpis neustanovuje inak,
- b) na základe dohody medzi účastníkmi zmlúv.

(5) Všeobecne prospešné služby – sú pre účely tohto VZN:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) sociálna a charitatívna činnosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce.

(6) Všeobecne prospešné účely - sú sa pre účely tohto VZN:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h) rozvoj vedy a vzdelania,
- i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
- l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou..

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce iba z vlastných príjmov.

(2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

(3) Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „ObZ“) v Spišskom Hrušove vyčlení finančné prostriedky na poskytnutie dotácie na základe procesu schvaľovania a stavu rozpočtu Obce v danom príslušnom roku.

§ 5

Podmienky poskytovania dotácií

(1) **O pridelenie dotácie môžu požiadať** iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadateľ“) na základe **písomnej žiadosti** oprávneného žiadateľa. Žiadosť sa podáva do podateľne Obecného úradu v termíne do 30. 11. príslušného roka.

(2) **Obsah písomnej žiadosti:**

- a) presná identifikácia žiadateľa,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) stručná charakteristika konkrétnej úlohy a akcie (názov, oblasť zamerania, miesto a dátum realizácie projektu) s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov dotácie,
- d) prípadná účasť obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, čestný hosť a p.)
- e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text - „podujatie (akciu, projekt) finančne podporila Obec Spišský Hrušov“ a p.,
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) meno, priezvisko, pečiatka štatutárneho zástupcu žiadateľa.

(3) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) podal žiadosť - a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
- b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,
- c) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.

(4) Na poskytnutie dotácie **nemá žiadateľ právny nárok.**

(5) **Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada** predovšetkým na:

- a) význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec,
- b) k finančnej náročnosti realizovaných činností,
- c) k účelnosti finančnej dotácie,
- d) ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 tohto VZN.

(6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, čo bude uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

(7) Výšku dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(8) Dotácie **podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh** Obce.

(9) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.

(10) Dotácia **sa neposkytuje žiadateľovi**, ktorý:

- a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
- b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s platným VZN,
- c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

(11) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému:

- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
- b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

(12) Dotáciu poskytnutú podľa tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) materiálne zabezpečenie projektu,
- c) štartovné a registračné poplatky,
- d) občerstvenie, stravovanie, nákup darov a suvenírov,
- e) odmeny a honoráre pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi maximálne vo výške 50 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

(13) **Dotácia bude poskytovaná** - podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok týkajúcich sa vyplácaniu dotácií:

- a) priebežne podľa súhlasu starostu obce - podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok týkajúcich sa vyplácaniu dotácií.
- b) 1x ročne.

(14) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

§ 6

Forma poskytovania dotácií

(1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou

a žiadateľom.

(2) **Zmluva musí obsahovať:**

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo Obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

(3) **Písomnú zmluvu** uzatvorenú medzi žiadateľom a poskytovateľom žiadosti **podpisuje starosta Obce**. Zmluva o poskytnutí dotácie nepodlieha schváleniu OZ v prípade, ak bola výška dotácia schválená v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

(4) Na základe zmluvy obec vykonáva:

- a) prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa,
- b) prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

§ 7

Prerokovanie a spracovanie návrhov žiadosti na poskytnutie dotácie

(1) O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva o pridelení dotácie bude žiadateľ písomne vyrozumieť do 30 dní od schválenia uznesenia ObZ.

(2) Žiadateľ po schválení žiadosti bude vyzvaný na podpis zmluvy.

(3) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží žiadateľ zmluvy.

§ 8

Lehota na vyúčtovanie dotácie

(1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia **má povinnosť vykonať vyúčtovanie** dotácie **do 30 dní** od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

§ 9

Vyúčtovanie dotácie

(1) **K správe** o vyúčtovaní dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.

(2) Účtovné doklady musia mať:

- a) všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve,

- b) prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky, ...).

(3) **Nevýčerpanú dotáciu** alebo dotáciu, ktorú subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto VZN - **je povinný**, poskytnuté finančné prostriedky, **vrátiť späť** na účet Obce najneskôr v lehote podľa § 8 tohto VZN, z ktorého bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je potrebné zaslať avízo (*Príloha č. 1*) Obecnému úradu.

(4) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu, ktorý vykoná konečne zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce.

§ 10 **Sankcie**

(1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis.

§ 11 **Kontrola**

(1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonáva:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór obce.

§ 12 **Zrušovacie ustanovenie**

(1) Dňom účinnosti tohto VZN Obce Spišský Hrušov o poskytovaní dotácii z rozpočtu Obce Spišský Hrušov sa zrušuje VZN č. 1/2011 o poskytovaných dotáciách zo dňa 25. 04. 2011.

§ 19 **Záverečné ustanovenia**

(1) Obecné zastupiteľstvo v obci Spišský Hrušov toto VZN schválilo dňa _____.

(2) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrušove dňom _____.

(3) Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrušove sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa _____ uznesením č. _____.

(4) Toto všeobecne záväzný nariadenie nadobúda účinnosť dňom _____.

V Spišskom Hrušove dňa _____

JUDr. Adriana Tkáčová
starostka obce

Príloha č. 1

názov a sídlo organizácie (v súlade so stanovami/zriaďovacou listinou)

Obecný úrad Spišský Hrušov
Spišský Hrušov č. 216
053 63 Spišský Hrušov

Avízo o vrátení finančných prostriedkov

Oznamujeme Vám, že dňa sme poukázali Obecnému úradu v Spišskom Hrušove nevyčerpané finančné prostriedky v sume eur z príspevku/dotácie poskytnutého/poskytnutej na úlohy v oblasti (napr. športu) v roku
Finančné prostriedky vraciame z programu:
.....,
z účelu (podľa zmluvy):
.....

Č. účtu (v tvare IBAN), z ktorého vraciame finančné prostriedky:

.....

Č. účtu Obecného úradu v Spišskom Hrušove (v tvare IBAN), na ktorý vraciame finančné prostriedky:

.....

variabilný symbol **31**

Dátum

.....
meno, priezvisko, mobil a podpis osoby oprávnenej vykonávať právne úkony v mene
prijímateľa finančných prostriedkov (v súlade so stanovami/zriaďovacou listinou)

Príloha č. 2

Súhrnná správa o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Spišský Hrušov

Prijímateľ dotácie

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Tel. č.

e-mail.

Zmluva o poskytnutí dotácie: č.

Predmet zmluvy - účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....
.....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie správy o vyúčtovaní dotácie:

.....

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie správy o vyúčtovaní dotácie:

.....

Dátum:

Podpis:

P. č.	Druh výdavku (tovar, služba, materiál, ...)	Účel výdavku	Spôsob úhrady			
			V hotovosti	Prevodom	Dátum úhrady	Suma úhrady
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Vyhlasujem, že údaje uvedené v správe o poskytnutí dotácie v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto správy, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným osobných údajov.

Dátum

.....
podpis osoby zodpovednej za
spracovania správy

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Spišský Hrušov a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Spišský Hrušov za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

.....

podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:
za daňové oddelenie OcÚ – dátum, podpis a pečiatka:

Príloha č. 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Spišský Hrušov

v roku

1. Žiadateľ

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Aktivita

Názov	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Význam podujatia/akcie pre obec	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

Dátum _____

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka